



DATOS DE LA VACANTE	CARGO	ASISTENTE LOCAL DE TRABAJO EN CAMPO
	REPORTA A	COORDINADORA DE ASUNTOS SOCIALES Y CULTURALES
	UBICACIÓN	SAN BUENAVENTURA (LA PAZ)
	TIPO DE POSICIÓN	TIEMPO COMPLETO
WCS	Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida y los paisajes silvestres en todo el mundo a través de la ciencia, acciones de conservación y educación, e inspirando a las personas a valorar la naturaleza. Tenemos programas en 65 países, los cuales se agrupan en 15 regiones. El Programa hace parte de la región Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO), en conjunto con los programas de Colombia, Bolivia, Brasil, Ecuador y Perú.	
WCS BOLIVIA	El Programa WCS Bolivia se desarrolla en dos paisajes que albergan valores naturales y culturales excepcionales: el Gran Paisaje Madidi, ubicado en el norte del departamento de La Paz, y el Paisaje Biocultural Llanos de Moxos, en el departamento del Beni. A lo largo de 35 años de trabajo en Bolivia, ha contribuido a fortalecer la gestión territorial de los pueblos indígenas, la creación y gestión de áreas protegidas. Asimismo, apoya la investigación y protección de especies amenazadas y endémicas, la promoción de medios de vida sostenibles, la revalorización de culturas y conocimientos tradicionales compatibles con la conservación y ha colaborado en la implementación de iniciativas y políticas públicas a escala nacional y subnacional.	
OBJETIVO DEL PUESTO	Brindar apoyo técnico y operativo en la coordinación e implementación de procesos de gestión territorial con socios estratégicos y comunidades, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza local, la planificación participativa y la ejecución de acciones de conservación, bajo un enfoque de sostenibilidad ambiental, respeto a los derechos indígenas y manejo integral del territorio	
RESPONSABILIDADES PRINCIPALES	- Coordinar con autoridades y técnicos locales de los territorios indígenas. - Apoyar en la sistematización y transcripción de datos socioculturales en herramientas técnicas de gestión. - Documentar en videos y fotografía los procesos de trabajo del componente sociocultural. - Liderar y fortalecer las capacidades de investigadores comunales. - Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades en campo - Alimentar las bases de datos con información de los instrumentos aplicados en los trabajos de gestión territorial e investigación del componente socio cultural. - Elaborar reportes de rendición de cuentas de actividades de proyectos o intervenciones realizadas en campo. - Asegurar el cumplimiento de los protocolos de consulta previa libre e informada en los trabajos realizados por WCS Bolivia. - Organizar y acompañar talleres y eventos que sean requeridos para el cumplimiento de las actividades de gestión territorial y sociocultural. - Coordinar todos los aspectos logísticos para la realización de reuniones y talleres del componente en el campo. - Cumplir con las salvaguardas socioculturales y normas administrativas de WCS. - Observar y promover el cumplimiento de las políticas y salvaguardas sociales y ambientales de la institución en el ámbito de su trabajo. - Otras responsabilidades que le sean asignadas en el marco de su función - Cumplir las normas administrativas, ambientales y sociales de WCS.	
REQUISITOS Y PROCESO DE SOLICITUD	REQUERIMIENTOS MINIMOS: - Técnico medio o egresado en ciencias sociales/veterinarias/ambientales o de turismo. - Al menos 3 años de experiencia trabajando con comunidades - Conocimiento y actitud proactiva para cumplir y promover el respeto a los derechos humanos y de los pueblos indígenas - Capacidad para identificar y aplicar estrategias para la igualdad de genero - Experiencia de trabajo en equipos interdisciplinarios. - Disponibilidad para permanecer en el campo por periodos prolongados y continuos - Experiencia en la organización y ejecución de actividades logísticas en condiciones geográficas y ambientales complejas.	



- Fácil relacionamiento y habilidad para adaptarse a contextos socio culturales altamente diversos

Requisitos preferidos:

- Preferiblemente que viva en la zona o en alguna comunidad
- Manejo de programas de ofimática: Excel, Word, PowerPoint (obligatorio)
- Manejo de programas móviles de fotografía y videos.

Los/las interesados/as que cumplan con los requisitos anteriores deberán enviar:

* Carta de intención incluyendo pretensión salarial

* CV actualizado e información de contacto de 2 (dos) referencias comprobables pueden ser de autoridades comunales o de sus organizaciones indígenas.

A la siguiente dirección de correo: por pcontrataciones2013@gmail.com

Fecha límite: **20 de marzo 2026**

WCS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y la organización cumple con todas las leyes y reglamentos laborales. La organización ofrece igualdad de oportunidades de empleo para todos los candidatos y candidatas calificados. La organización no discrimina en el empleo por motivos de edad, color, discapacidad, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, condición de veterano o cualquier otra característica protegida por las leyes y regulaciones.